

Modelo de Entrevista

“Las preguntas más habituales en una Entrevista de Selección”

Algunos consejos para responder a las preguntas más comprometidas

- **Sobre la falta de experiencia:** responder haciendo referencia a tu motivación , ilusión por demostrar tus conocimientos y tus ganas de aprender.
- **Salario:** Si no se tiene conocimiento del salario no te arriesgues con una cantidad. Es conveniente hacer referencia a lo regulado en el convenio colectivo aplicable para ese puesto de trabajo. No obstante es aconsejable procurar localizar el convenio colectivo o releer la oferta por si se indica alguna cantidad orientativa.
- **Sobre tus estudios:** Destaca siempre tu acierto en la elección y tu nivel de preparación, así cómo las salidas profesionales y la evolución del sector.
- **Trabajos anteriores:** No critiques a tus compañeros o jefes anteriores, ni descubras el motivo de tu marcha si te perjudica. Es mejor hacer referencia a tus escasas posibilidades de desarrollo profesional o de promoción.
- **Preguntas íntimas:** Responde con cortesía y sin agresividad. A veces es mejor una respuesta ambigua en lugar de comprometerte sobre creencias, afiliación política, etc.
- **Fracaso en estudios:** Hacer referencia a la falta de madurez por la edad.
- **Porqué contratarte:** Suplir la falta de experiencia con ilusión por aprender y mejorar profesionalmente.
- **Porqué en ésta empresa:** Indicar sus posibilidades de desarrollo profesional, posibilidad de ampliar conocimientos, posibilidades de promoción, etc.

1.- Inicio de la entrevista:

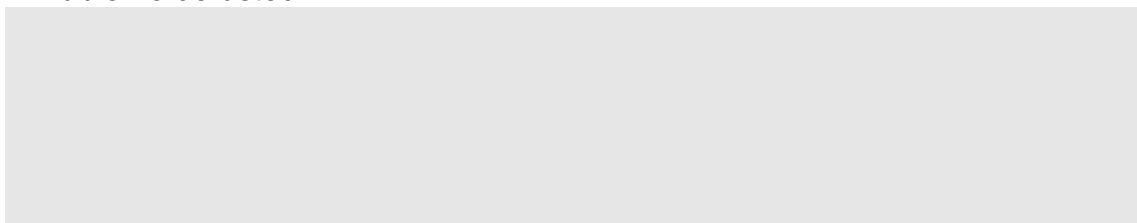
[La entrevista comenzará con la información al candidato de las características y condiciones del puesto de trabajo.

Seguidamente se comprobarán sus datos personales (edad, domicilio, contacto, etc.)y en ocasiones, se le pregunta como contacto con la empresa en cuestión.]

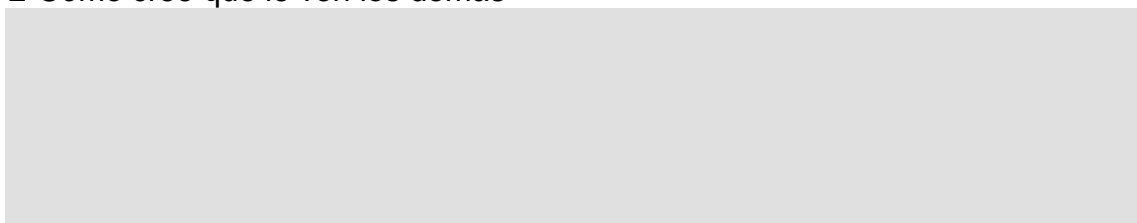
2.- Cuestionario:

Preguntas Personales:

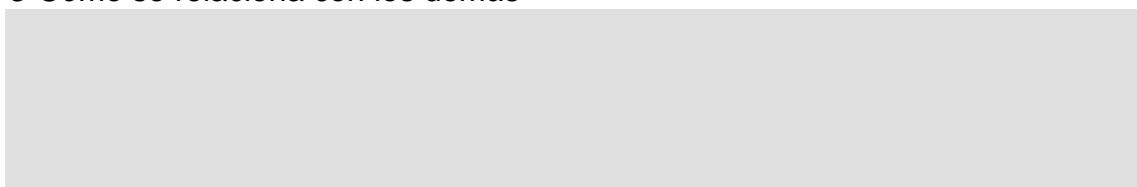
1-Hábleme de usted



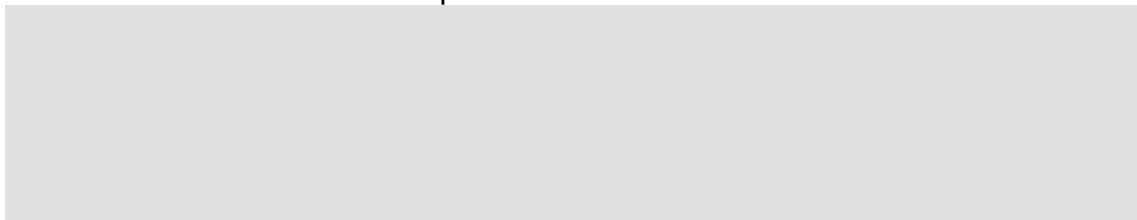
2-Cómo cree que le ven los demás



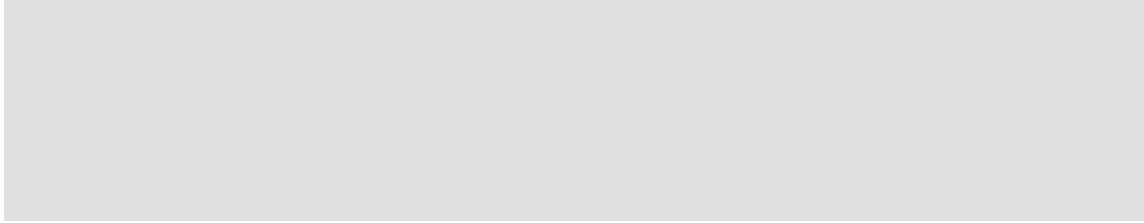
3-Cómo se relaciona con los demás



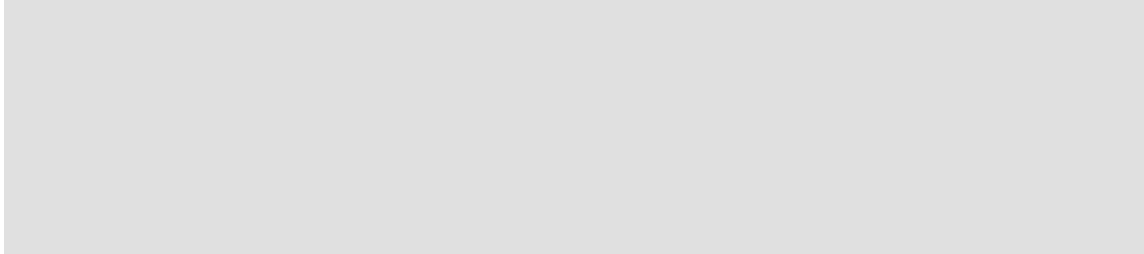
4-Cómo se enfrenta Ud. A los problemas



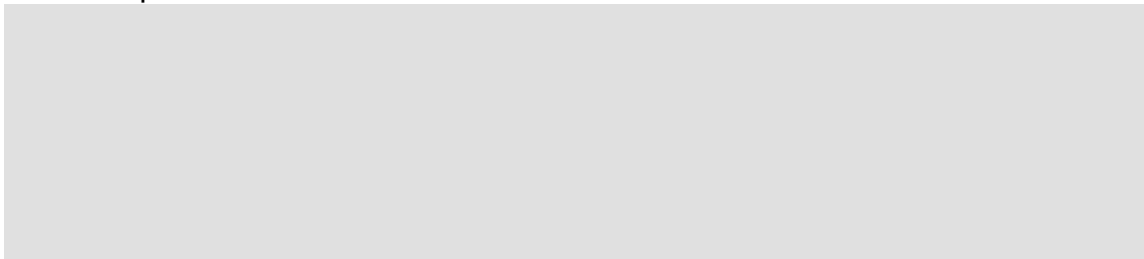
5-Le gusta trabajar en equipo o sólo



6-Cree que tienes dotes de mando / capacidad de liderazgo

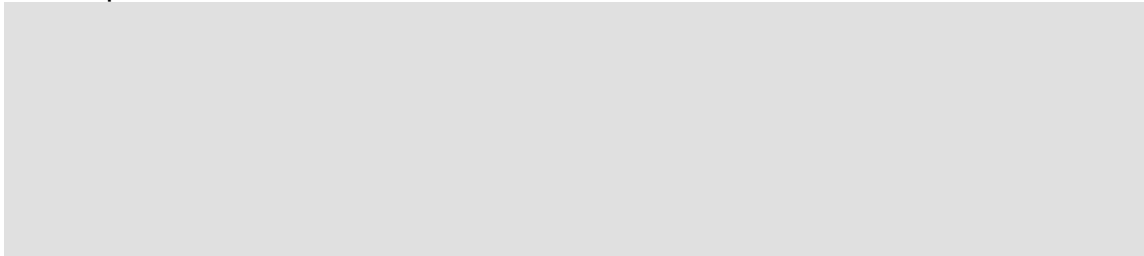


7-Que espera Ud. de la vida

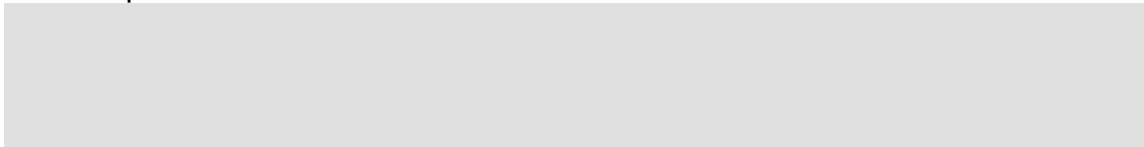


Preguntas sobre Formación:

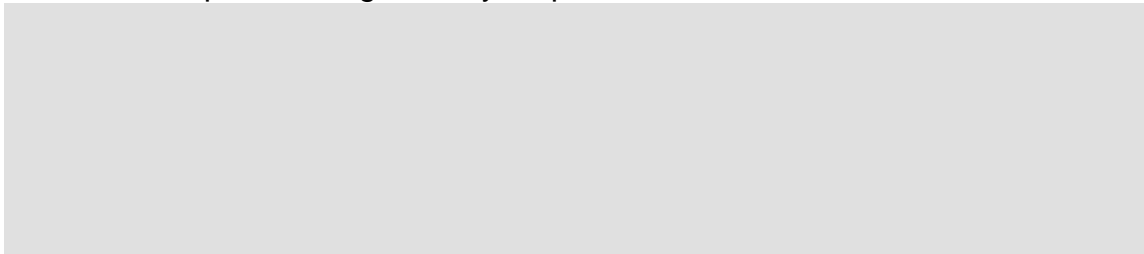
1-Por qué decidió estudiar.....




2-Cree que su decisión fue acertada




3-Que fue lo que más le gustaba y lo que menos



4-Considera que su nivel de cualificación fue el adecuado

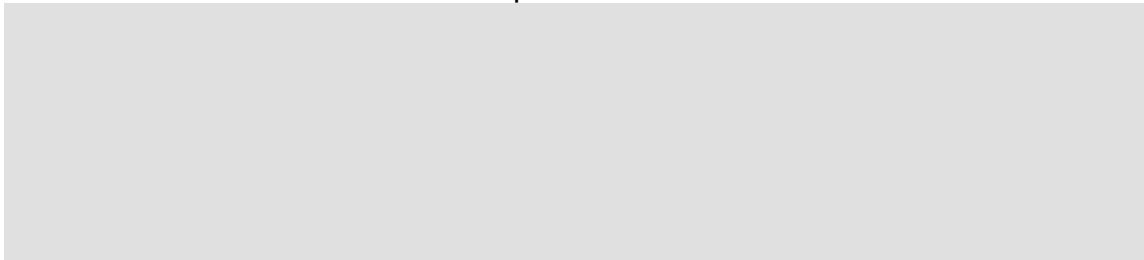


5-Le pareció provechoso los conocimientos del curso que hizo.....

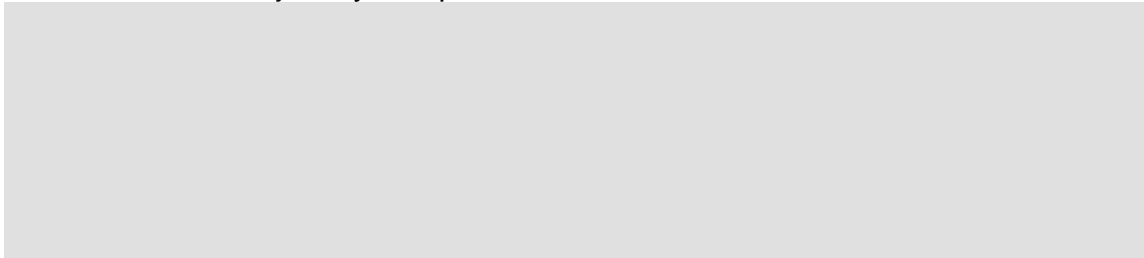


Preguntas sobre Experiencia Laboral:

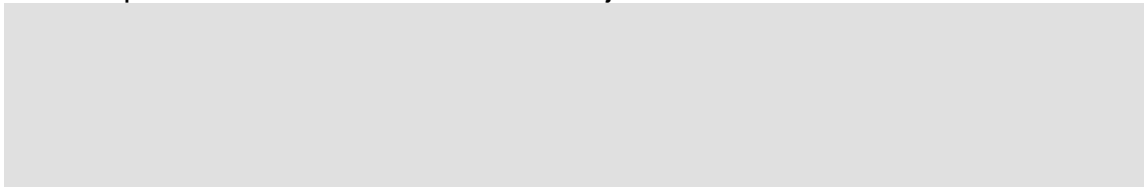
1-Que funciones realizaba en la empresa.....



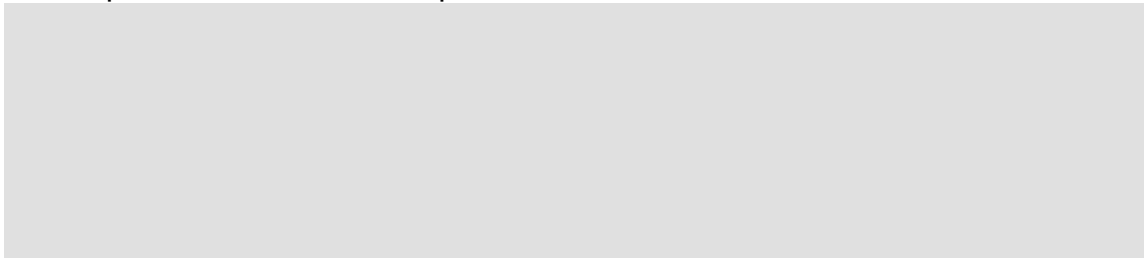
2-Hábleme de sus jefes y compañeros anteriores



3-Qué opinión tiene del ambiente de trabajo de la misma

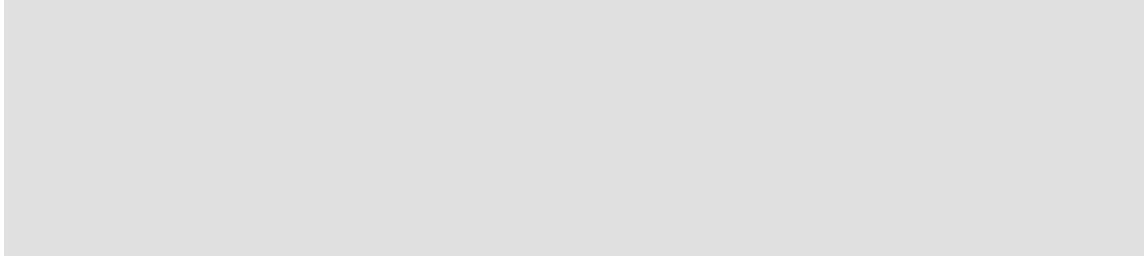


4-Por qué se marchó de la empresa.....




Preguntas sobre el Puesto de Trabajo:

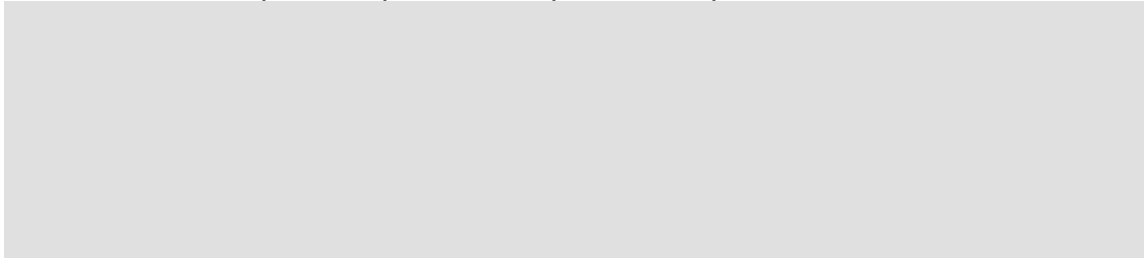
1-Qué conoce de nuestra empresa



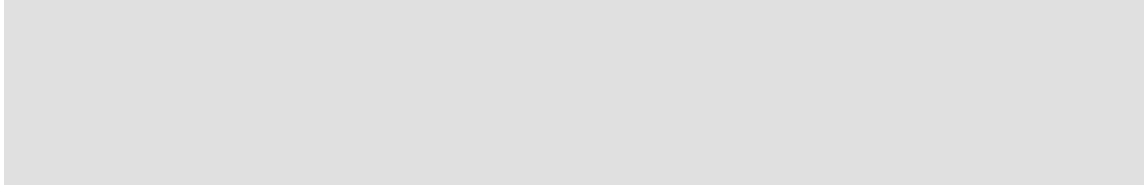
2-Por qué quiere trabajar con nosotros



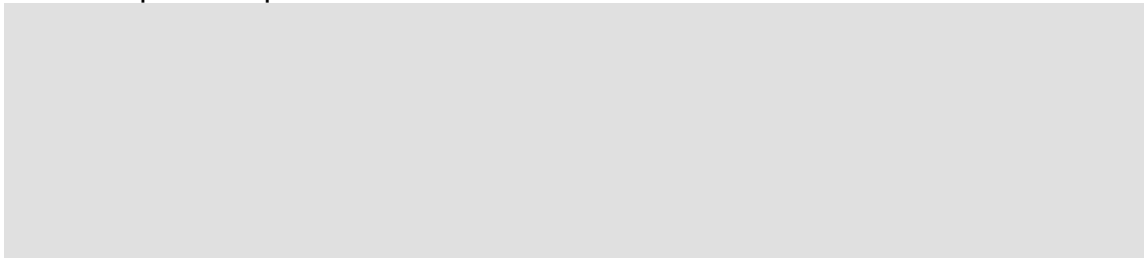
3-Confía en su capacidad para desempeñar éste puesto



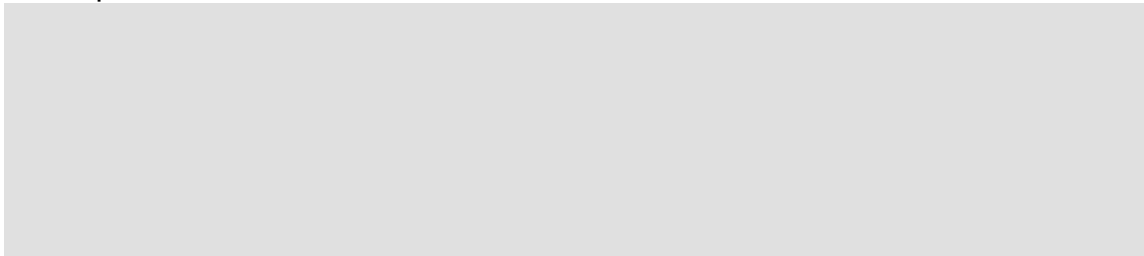
4-Qué es lo que más le interesa y lo que menos del puesto de trabajo




5-Qué espera del puesto




6-En qué se diferencia de los demás candidatos



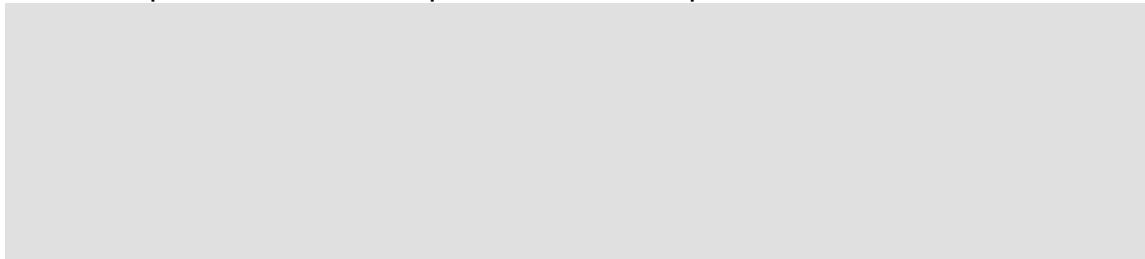
7-Qué salario quiere percibir



8-Cuáles son sus expectativas de futuro



9-Qué es para Ud. Lo más importante en un empleo.



3.-Fin de la Entrevista:

Fase en la que el entrevistador preguntará al candidato si tiene alguna pregunta o aclaración que hacer. (Es recomendable preguntar sobre todos aquellos aspectos relacionados con el puesto de trabajo que no se hayan comentado y sobre los que tengas dudas).